

Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöarbetet vid Malmö Montessoriskola är ett omfattande och ständigt pågående arbete som tjänar till att ha rutiner för och kunskap om att kartlägga, förbättra och behålla en arbetsmiljö med hög kvalitet för såväl elever som personal. Arbetsmiljöarbetet styrs av Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets författningssamling om Systematiskt arbetsmiljöarbete.

Mål:

- Att förebygga olycksfall och ohälsa.
- Att bedriva verksamhet i en trygg och säker miljö, avseende såväl den yttre som inre miljön.
- Att ha ett psykosocialt klimat som präglas av trivsel, påverkansmöjligheter och utveckling.

Metod:

För att nå ovanstående mål har skolan tagit fram handlingsplaner, policies och regler som fungerar som hjälp och stöd. Personal och elever är delaktiga i arbetet. Föräldrar informeras och handlingsplanerna finns på vår hemsida: www.montessoriskolan.com.

Yttre fysisk miljö:

Skolgården ska ge möjlighet till kreativ lek och avkoppling. Den ska vara utrustad så att barnen får sitt rörelsebehov tillfredsställt. Utemiljön ska vara fräsch och klotterfri och lekredskapen säkra. Utevistelsen blir säker och trygg genom att vi har många vuxna ute på rastvakt. Den yttre miljön förbättras genom att skolgården kommer att byggas ut och utrustas med fler redskap som är anpassade till elevernas behov. Sophanteringen ses över och anpassas till källsortering.

Inre fysisk miljö:

Lokaler och materiel ska vara i så gott skick att inte ohälsa eller olyckor inträffar på grund av dåligt underhåll, dålig belysning eller bristfällig ventilation. Lokalerna ska vara fria från klotter och vandalisering. Brandsläckare finns och utrymningsvägarna hålls fria. Brandövningar hålls varje termin.

Psykosocial miljö:

Alla i skolan, såväl vuxna som elever ska känna sig delaktiga och ha inflytande i verksamheten. Man ska kunna påverka sin arbetssituation och det ska finnas vägar för samarbete och samverkan. Ingen ska känna sig åsidosatt, oinformerad eller bortglömd. Ingen ska utsättas för kränkande särbehandling eller mobbning. Alla ska känna sig trygga och trivas och känna sig behövda. Ett demokratiskt och jämställt synsätt präglar verksamheten där alla, såväl elever som vuxna, oberoende av kön ska ha samma möjligheter till god miljö och personlig utveckling. Vi följer upp korttidsfrånvaron för att kunna analysera orsakerna och vidta åtgärder. Vi vill minska långtidssjukfrånvaron. Vi har ett rehabiliteringsansvar där målet är att den anställda i första hand ska kunna komma tillbaka till samma befattning.

Nyanställd personal informeras och introduceras så att de snabbt kan komma in i arbetsuppgifterna och arbetsgemenskapen.

Skolan har ett tydligt informations- och mötessystem för personalen där olika beslut fattas.

Vi har ett fortbildningsprogram med strategisk kompetensutveckling för personalen som revideras årligen och möter de behov som personalen ställs inför.

Företagshälsovården 20:e är knutet till skolan och vi avsätter tid och resurser till friskvård för personalen.

Vi har elevdemokratiska forum i form av klassråd och elevråd. Skolan har en väl utbyggd elevvård och skolhälsovård.

Säkerhet och skyddsföreskrifter

Vår verksamhet bygger på att vi kan bedriva undervisning i en trygg och säker miljö. Salar och utrymmen för trä- och metallslöjd, kemi, hemkunskap och idrott har speciella skyddsföreskrifter och regler. Farliga ämnen och maskiner är märkta och lärarna som ansvarar i dessa skolämnen har ett delegerat arbetsmiljöansvar.

Utvärdering:

Utvärdering av arbetsmiljön sker på många olika sätt: genom enkäter till personal och elever, genom intervjuer och samtal med berörda parter, genom observationer och genom att analysera relevanta dokument, t ex mötesprotokoll, anteckningar och åtgärdsprogram. Dessa utvärderingar görs under året efter en speciell utvärderingsplan.

Ansvar

Arbetstagarens ansvar är:

Att systematiskt planera, genomföra och utvärdera arbetsmiljöarbetet.

Att utreda arbetsskador.

Att utreda risker i arbetsmiljön.

Att upprätta handlingsplaner.

Att se till att det finns organiserad återanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet.

Skyddsombudets ansvar är:

Att företräda arbetstagarna i arbetsmiljöfrågor.

Att delta i planeringen av arbetsmiljöarbetet.

Att vaka över skyddet mot ohälsa eller olycksfall.

Att medverka vid upprättandet av handlingsplaner.

Elevskyddsombudets ansvar är:

Att företräda eleverna i arbetsmiljöfrågor.

Arbetsgivarens ansvar är:

Att aktivt medverka till att skapa en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat.

Att följa de lagar, förordningar och arbetsplaner som styr skolan.

Att i förekommande fall använda de skyddsanordningar och skyddsutrustningar som krävs.